

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
ГБОУ СОШ «Центр
образования» г. Чапаевска
«30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «Центр
образования» г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 64-ог
от «30» августа 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска
на 2018/2019 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска (далее – ОО) на 2018/2019 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Законодательных актов, писем, рекомендаций Самарской области и г.о. Чапаевск в области антикоррупционной политики (материалов семинара-совещания «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции в образовательных учреждениях Самарской области от 09.12.2016 г., решения межведомственного совещания от 30.05.2017 г. по вопросу противодействия коррупции в образовательных учреждениях, письма Прокуратуры Самарской области от 04.08.2017 г.).

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОО ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в г.о. Чапаевск в рамках компетенции администрации ОО;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОО образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОО.

Контроль за реализацией Плана в ОО осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции, созданной в ОО.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте ОО.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ ЦО г. Чапаевска	Приходько С.И., директор	Август 2018 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов организации на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно

1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора Руководители СП	Сентябрь 2018г.
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Куратор ВР	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОО	Директор, руководители СП	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения акта самообследования, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Заместители директора Бухгалтерия	Ноябрь 2018 г., январь 2019 г., апрель 2019 г., июль 2019 г.
4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Куратор ИКТ	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора Руководители СП	Ноябрь 2018 г., март 2019 г.
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Еженедельно по средам
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, Руководители СП	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Секретарь Куратор ИКТ	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов ОО	Директор, руководители СП	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, Руководители СП	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных	Директор, сотрудники правоохранительных	Постоянно

	установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	органов	
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Куратор ВР, кл. руководители 1-11 классов	По плану воспитательной работы
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности ОО в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», требований Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, гл. бухгалтер	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль