

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель И.П. Шмидт
Протокол № 1
от «2» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ «Центр
образования» г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 206/209
«2» сентября 2016 г.

Положение

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе «Центр образования»
городского округа Чапаевск Самарской области

ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска
Самарской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области (далее – ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска в действующей редакции, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств Учреждения и разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Основным источником финансирования учреждения являются субсидии из бюджета городского округа Чапаевск.

1.4. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных слуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения;
- организации и проведения семинаров, ярмарок, культурно-массовых мероприятий;
- сдачи имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления в аренду, в установленном законодательством порядке;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан.

1.5. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется школой в соответствии с Правилами оказания платных

образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 и Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

1.6. Источники финансирования учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.9. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Управляющим советом школы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- «законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
- «органы самоуправления» - Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет школы, Педагогический совет, Совет родителей, Совет учащихся (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом школы и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности, которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные Школе на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- «целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В

контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения;

- «добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения;
- «жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;
- «одаряемому» - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемому» и «учреждению» используются в равных значениях;
- «безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Внебюджетный фонд развития Школы формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

- 4.1. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.
- 4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.
- 4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
- 4.4. При внесении целевых взносов жертвователи / законные представители/ в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
- 4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
 - передать полномочия Управляющему совету по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования.
- 4.6. Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет учреждения через банки Российской Федерации.
- 4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца, подписываются руководителем учреждения и жертвователем, ставятся на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.
- 4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)

- 5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 5.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем

заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по установленной форме.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Привлечение средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом учреждения «Положением об оказании платных образовательных услуг» и Уставом школы в действующей редакции.

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

7.1.1. сохранение и развитие материальной базы школы, в том числе:

- приобретение приборов, мебели, оборудования;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд учреждения;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования и т.д.);

7.1.2. совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:

- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для школьной библиотеки;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей,
- поощрения, обучающихся за учебные достижения;
- обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации,
- проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинарах, конкурсах и т.д.);

7.1.3. финансовую поддержку реализации инновационных программ

развития школы;

7.1.4. поощрение учащихся и педагогов за высокие показатели в образовательной деятельности;

7.1.5. мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива школы.

7.1.6. выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;

7.1.7. оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах школы.

7.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам — это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. Расходование доходов, полученных школой от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от учреждения в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития школы и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ

8.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого

финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

8.2. Учреждение обязано на заседании Управляющего совета школы не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.3. Отчет по целевым взносам и добровольным пожертвованиям должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте школы.

8.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчете о работе школы.

8.5. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет школы.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска или исключать из школы из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Запрещается работникам ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8.8. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и государственным общеобразовательным учреждением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Руководитель и все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
денежных средств школе (дарения в общепользовательных целях)

г. _____

«___» _____ 20__ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение __ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора и вести обособленный учет всех операций по его использованию;

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.6. Жертвователю (его правопреемник) вправе:

- контролировать использование Пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены Пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь

Регистрация:

Почтовый адрес:

Паспорт

серия:

Номер:

Выдан:

Кем:

Телефон:

Одаряемый

ГБОУ СОШ «Центр образования»

г. Чапаевска

Юр. адрес: 446104, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Котовского, д.10

ИНН 6330050096

КПП 633001001

р/сч 40601810036013000002

отделение Самара г.Самара

БИК 043601001

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь _____

Одаряемый _____