

### СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Председатель Н.П. Шмидт  
Протокол № 1  
от « 2 » сентября 2016г.

### УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ «Центр  
образования» г. Чапаевска  
С.И. Приходько  
Приказ № 206/2-09  
« 2 » сентября 2016г.



### ПРИНЯТО

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Протокол № 1  
«     » сентября 2016г.  
29 августа 2016г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска  
Самарской области

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска Самарской области.
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, в должности председателя, заместитель директора по УВР, учителя, библиотекарь.

## **2. Задачи педсовета**

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение стратегии образовательного процесса;
  - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2 Педагогический Совет под председательством директора школы:
  - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебниками, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - принимает решения переводе обучающихся в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; обсуждает годовой календарный учебный график; обсуждает и утверждает план работы школы;
  - решает вопрос о награждении обучающихся Почетными Грамотами, Почетными листами;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;

- определяет формы проведения промежуточной аттестации;
- рассматривает вопросы, связанные с внутренним мониторингом качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.;
- предоставляет педагогических работников к поощрениям и наградам;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принимает решения и по другим вопросам жизни школы.

### **3. Организация деятельности.**

- 3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решения педсовета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Процедура голосования – открытая.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.
- 3.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.7. Педагогический Совет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколами.
- 4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые постановления, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

**4.3.** Протоколы заседаний и постановлений хранятся в делопроизводстве школы. Протоколы Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.