

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Председатель Управляющего Совета  
Н.П.Шмидт  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

**ПРИНЯТО**

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Протокол № 4  
от «10» января 2022г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
С.И.Приходько  
Приказ № 2-ОД  
«10» января 2022г.

Подписан цифровой подписью:  
Приходько С.И.  
DN: c=ГБОУ СОШ ""Центр  
образования"", cn=Приходько  
С.И., e=center\_chp@samara.ru  
Приходько С.И.  
Основание: Я подтверждаю  
этот документ  
Дата: 2022.01.10  
10:35:40  
+0400'

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОБЩЕОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" нов. редакция от 30 сентября 2020 г. №533, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г № 262 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, от 18.11.2015 Письмо Минобрнауки России № 09-3242, «Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных программ» Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015г №МО-16-09001/826-ТУ), уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования.

Задачи программы:

дать представление о практической реализации образовательного курса;  
конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;  
определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;  
определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;  
выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Требования к разработке, утверждению и реализации дополнительной общеразвивающей программы**

2.1 Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно с учетом всех обозначенных требований к Программе и методических рекомендаций (Приложение к Положению). Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2 Дополнительная общеразвивающая программа проходит внутреннюю экспертизу Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3 Педагоги Организации ежегодно обновляют, пополняют содержание дополнительных общеразвивающих программ. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.2.

2.4 На основании дополнительной общеразвивающей программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается календарный учебный план-график, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

2.5 Утверждение дополнительной общеразвивающей программы производится до 1 августа каждого учебного года. Для новых дополнительных общеразвивающих программ процедура разработки и утверждения осуществляется в течении учебного года.

2.6 К дополнительной общеразвивающей программе по усмотрению разработчика может быть разработан образовательно-методический комплекс, представляющий совокупность систематизированных материалов, необходимых для осуществления образовательной деятельности и эффективной реализации программы.

2.7 Образовательная деятельность по дополнительной общеразвивающей программе может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования Организации.

2.8 Дополнительные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, преимущественно в летний период, реализуются краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

2.9 При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение, индивидуальные образовательные маршруты.

2.10 При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.11 Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными (особыми) возможностями здоровья, детей-инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по адаптированным программам. При необходимости для обучения указанных обучающихся могут

### **3. Требования к структуре рабочей программы дополнительного образования**

Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

#### **Титульный лист**

Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий реквизиты учреждения, сведения о названии программы (в названии желательно отразить принадлежность к образовательной направленности), адресность, год реализации (Приложение 1).

#### **Пояснительная записка**

структурный элемент программы, поясняющий:

- актуальность программы;
- новизна программы;
- отличительная особенность программы;
- педагогическая целесообразность;
- цель программы;
- задачи программы: воспитательные; развивающие; образовательные;
- ожидаемые результаты: личностные; метапредметные; предметные результаты
- Организация образовательного процесса: режим занятий, формы занятий; методы; технологии и т.д.; мониторинг результата обучения.

#### **Учебно - тематический план программы.**

Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий наименование модулей программы, общее количество часов по модулям и всего по программе. В программе не может быть менее 3-х модулей, количество часов по модулю не менее 12 часов. Общее количество часов по программе -108 для художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической и естественнонаучной. Для программ физкультурно-спортивной направленности 3.5 часа в неделю на одну группу. Учебно-тематический план составляется в виде таблицы (Приложение 2).

Учебно-тематический план модуля раскрывает последовательность изучения тем модуля и количество часов на каждой из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам модуля в пределах установленного на учебный год времени и оформляет учебно-тематический план (Приложение 3).

#### **Содержание программы**

Краткое описание модуля

Цель модуля

Задачи модуля

Планируемый результат обучения по модулю

Учебно-тематический план модуля раскрывает последовательность изучения тем модуля и количество часов на каждой из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам модуля в пределах установленного на учебный год времени и оформляет учебно-тематический план (Приложение 3).

В содержании модуля раскрывается теоретический и практический материал образовательных тем модуля.

Учебный график в содержание программы не входит, но является отдельным приложением. Приложение 4 настоящего Положения

### **Ресурсное обеспечение программы.**

структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Методическое обеспечение программы частично может быть описано в пояснительной записке). В этом разделе программы необходимо:

- кратко описать основные приемы и методы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу;
- отметить, какие формы занятий планируется использовать;
- указать используемые дидактические материалы;
- дать краткую характеристику средств, необходимых для реализации программы (материально-технических и прочих). Описывая материально-технические условия, имеет смысл дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся).

### **Литература.**

Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной педагогом и рекомендуемой к использованию детьми литературы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги). Литературный источник не позднее 3 лет с момента публикации. Интернет ссылки на цифровые ресурсы может быть включен в список методической литературы.

## **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа – 1,5 см, внизу и вверху – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, н

Министерство образования и науки Самарской области  
Юго-Западное управление  
министерства образования и науки Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Центр образования»  
городского округа Чапаевск Самарской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ «Центр  
образования» г. Чапаевска

\_\_\_\_\_ С.И. Приходько

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г  
«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете  
Директор ГБОУ СОШ «Центр  
образования» г. Чапаевска

Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«\_\_\_\_\_»  
(Наименование программы)

Направленность программы

Срок реализации: 1 год  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_

Разработчик: (Ф.И.О. педагога)

г. Чапаевск, 20\_\_ г

**Образец учебно-тематического планирования модульной программы**

№ п/п	Наименование модуля	Всего	Теория	Практика
1.				
2.				
3.				
	Итого	108/126		

**Учебно- тематический план модуля.**

№ п/п	Наименование тем	Всего	Теория	Практика	Формы аттестации/контроля

**Образец календарно-учебного графика**

1-е полугодие

№ п/п	Наименование модуля / количество часов	Календарный период				
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
1.						

2-е полугодие

№ п/п	Наименование модуля / количество часов	Календарный период				
		январь	февраль	март	апрель	май
2.						
3						
	Итого: 108\126					