

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель Управляющего Совета
Н.П.Шмидт
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

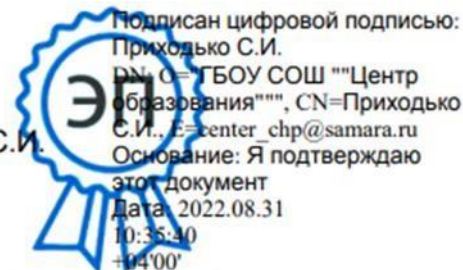
Педагогический Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 4
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от «10» января 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ,
РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» нов. редакция от 30 сентября 2020 г. №533, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г № 262 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019г № Р-145 «Об утверждении целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным и программам среднего профессионального образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)

Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2021г №570-од «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 01.12.2015.№473-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», с Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Центр образования» г. Чапаевска (далее именуемое «Центр образования») Официальное наименование структурного подразделения - структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Центр образования» г. Чапаевска, реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования (далее по тексту «Структурное подразделение»)

Структурное подразделение реализующее программы дополнительного образования «Центра образования» г. Чапаевска не является юридическим лицом, не обладает правами филиала или представительства «Центра образования», не вправе заключать какие – либо договоры и сделки.

1.2. Местонахождение Структурного подразделения на базе «Центра образования» г. Чапаевска, Котовского д.10, Котовского д.30.

1.3. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определённых законодательством РФ, Уставом «Центра образования» и настоящим Положением. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии «Центра образования» и обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основная цель деятельности Структурного подразделения осуществление образовательного процесса; создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, её творческих способностей с учётом возрастных особенностей.

- 2.2. Основные задачи структурного подразделения:
- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
 - творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного

образования в интересах личности ребенка, общества, государства;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

2.3 Основным предметом деятельности Структурного подразделения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-гуманитарной;
- технической;
- естественнонаучной;
- туристско - краеведческой

2.4 Администрация «Центра образования» оказывает содействие в работе детских и юношеских объединений (кружков, студий, секций).

2.5 В соответствии с Уставом «Центра образования» в Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и образование в Структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2.. Основной деятельностью Структурного подразделения является:

-реализация общеразвивающих образовательных программ различных направленностей;

-реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Образовательная деятельность Структурного подразделения ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами Структурного подразделения, а также типовых программ, рекомендованных органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп.

3.4. Педагогический коллектив Структурного подразделения несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.5.. Структурное подразделение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.6 Занятия в Структурном подразделении могут начинаться через 40 минут окончания общеобразовательных занятий в ГБОУ СОШ «Центр образования» до 20 часов шесть дней в неделю.

3.7 В воскресные и праздничные дни Структурное подразделение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий «Центра образования», в рамках действующего трудового законодательства.

3.8. Деятельность обучающихся в Структурном подразделении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, секция, группа, клуб,

студия, команда, театр, ансамбль и др.). Далее именуется - объединения.

3.9. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах Структурного подразделения регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, планами учебно-воспитательной работы, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебный план Структурного подразделения разрабатывается самостоятельно, утверждается руководителем «Центра образования».

3.10. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течении всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе школьного лагеря с дневным пребыванием, организовываться профильные смены для мотивированных школьников, реализовываться краткосрочные программы (при получении финансирования).

3.11. Занятия в объединениях дополнительного образования детей проводятся по программам, утверждённым директором Учреждения по рекомендации Педагогического совета Учреждения, размещенным в Навигаторе дополнительного образования Самарской области.

Занятия проводятся в группах. Организуются занятия для мотивированных (одаренных детей). Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Продолжительность занятий: -40 минут, для дошкольников-30 минут.

Наполняемость групп дополнительного образования: -12-15 человек.

При наличии детей с ОВЗ, количество детей в группе может быть уменьшено до 10 человек

3.12. В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13. Объединения Структурного подразделения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки кабинетов. Расписание утверждается администрацией «Центра образования».

3.14. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. «Центр образования» несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Структурного подразделения.

3.16. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

4.Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются обучающиеся от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представите-

ли).

4.2. Зачисление обучающихся в объединения Структурное подразделение осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающиеся или их родителей (законных представителей) в соответствии с Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам».

4.3. При приеме обучающиеся в объединение Структурного подразделения необходимо ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом «Центра образования», настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся Структурное подразделение обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом «Центра образования» и иными предусмотренными Уставом актами.

4.6. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и профессионального стандарта в системе дополнительного образования детей.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, которые не относятся к преступлениям против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы),

4.8. Отношения работника Структурного подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Директор «Центра образования» по результатам тарификации и аттестации работников учреждения по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с соответствующими документами, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным «Центром образования».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в СП ГБОУ СОШ ЦО являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники, права и обязанности которых регламентируются уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.2. Права и обязанности обучающихся.

5.2.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности;

- свободный выбор освоения одного или нескольких направлений видов деятельности по различным образовательным программам;
- переход на другие направления деятельности в течение учебного года;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в массовых мероприятиях различного уровня;
- объективную оценку своих умений и навыков;
- бесплатное пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, Интернет-ресурсами;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- уважение своего человеческого достоинства;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- защиту от применения методов физического и психологического воздействия.

5.2.2. Обучающие обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку;
- выполнять задания, данные педагогом в рамках образовательных программ;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу СП ;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников СП, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- заботиться об укреплении и сохранении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;
- выполнять все требования по технике безопасности во время образовательного процесса, массовых мероприятий и поездках на транспорте.

5.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании или на прилегающей территории острые предметы, оружие, взрывчатые и горючие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, курительные смеси, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся для выяснения отношений, запугивания, вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся и работников СП.

5.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных настоящим Положением, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

5.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими локальными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на выбор образовательных программ из перечня программ, предлагаемого ОО;
- использовать сертификат дополнительного образования ребёнка на обучение по одной образовательной программе, реализуемой по сертификату ПФДО, заключив договор с Учреждением;
- знакомиться с содержанием образовательных программ, методами обучения, образовательными технологиями, результатами деятельности своих детей;

- посещать с разрешения педагога дополнительного образования учебные занятия;
- защищать права и законные интересы детей;
- давать согласие на участие своих детей в массовых мероприятиях;
- давать согласие на предоставление и обработку персональных данных;
- осуществлять перевозку своих детей на собственном транспорте для участия в конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в управлении в форме, определяемой Уставом Учреждения.

5.5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать нормы и требования Устава Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий в СП;
- посещать проводимые СП родительские собрания;
- оказывать СП посильную помощь в реализации уставных задач.

5.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники.

5.6.1. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания;
- участие в управлении СП в порядке, определенном, локальными актами, Уставом Учреждения;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам;

5.7. Педагогические работники ЦДОД обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- выполнять требования должностных инструкций;
- разрабатывать образовательную программу и календарно-тематическое планирование;
- вести учебную документацию (план учебно-воспитательной работы, журнал и др.);
- вести образовательный процесс, согласно расписанию занятий;
- вести учебный журнал;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- проходить ежегодное обязательное медицинское обследование, согласно нормам Трудо-

вого кодекса РФ.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом «Центра образования», настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления, директором «Центра образования»-общее управление и руководителем Структурного подразделения -непосредственное управление.

6.2. Директор «Центра образования» издает приказ о назначении руководителя Структурным подразделением; при необходимости выдает доверенность на имя руководителя Структурного подразделения, с указанием прав и полномочий; утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений.; предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; несет ответственность за уровень квалификации работников.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Структурного подразделения..

6.4. Прекращение деятельности Структурного подразделения производится на основании приказа директора «Центра образования», по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Регламентация деятельности структурного подразделения

7.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом «Центра образования», настоящим Положением и другими локальными актами «Центра образования».

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, утверждаются директором «Центра образования»