

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель Н.П. Шмидт
Протокол № 1
от « 2 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 206/2-09
« 2 » сентября 2016г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска
Протокол № 1
« 29 » августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ
«Память»**

**ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска
Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", с Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного музея «Память».

1.2. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.3. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании;

- нормативные документы о фондах государственных музеев России;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВС РФ №3612-1 от 09.11.1992г.

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующего профиля музея и тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в поисковых заданиях, экскурсиях и походах;
- обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с краеведческими музеями г.о. Чапаевска, г.о. Самары и Самарской области,
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями г.о. Чапаевск

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Создание школьного музея «Память» является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой города Чапаевска, природы родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

3.2. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3.3. Руководитель школьного музея назначается приказом директора ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу детского объединения и актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

в) планирует и организует деятельность музея по направленностям:

-поисково-исследовательская(поиск новых экспонатов и исторических фактов, переписка с интересными людьми, работа с библиотечно-архивными фондами и т.д.)

-информационно-познавательная (использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы, использование передвижных экспозиций музея, пропаганда работы музея на различных смотрах-конкурсах.

4 -экскурсионная (подготовка экскурсоводов из состава детского объединения, проведение экскурсий в музее);

-реставрационно-оформительская (оформление стендов и витрин; уход за экспонатами и их реставрация, ведение учетной документации музея, обеспечение учета и сохранности материалов музея)

- разработка и создание новые разделов по той или иной теме как временно-существующих (временные выставки), так и постоянных.

- пополнение основного фонда новыми экспонатами.

- пропаганда деятельности музея в СМИ.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель структурного подразделения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляют учащиеся детского объединения дополнительного образования «Память».

5.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

5.1. Источник основного финансирования деятельности школьного музея «Память»- бюджетные средства.