

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель Управляющего Совета
Н.П.Шмидт
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 4
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
С.И.Приходько
Приказ № 2-ОД
«10» января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ДЕТЕЙ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

**ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- Конституции Российской Федерации (ст. 43), Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 30.12.2021 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступит в силу с 1.03.2022 г.),
- Приказа МОиН СО № 276 - од от 04.09.2014 года "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной\муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области",
- Приказа МОиН СО № 259 - од от 10.08.2016 года "О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276 од "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной \ муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области",
- инструктивно-методического письма МОиН СО от 23.08.2016 № МО-16-09-01 /815-ту «Об организации обучения на дому по основные общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов»; инструктивно-методического письма МОиН СО от 24.08.2017 № МО-16-09-01 /711-ту «Об организации образования детей с ОВЗ в ОУ Самарской области»;
- Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска Самарской области.

1.2. Положение регулирует деятельность школы, реализующего программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в части организации индивидуального обучения с обучающимися, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы и заключение медицинской организации.

2.2. Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Перевод обучающихся на обучение на дому оформляется приказом по школе в течение 3-х дней после подачи письменного заявления родителями (законными представителями),

2.5. При переводе обучающихся на обучение на дому классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителей).

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. При обучении на дому для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивают выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на дому является обеспечение шадящего режима проведения занятий.

3.3. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; смешанное, индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое (по количеству одновременно занимающихся детей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения

заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группах. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х человек) по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.5. Индивидуальные учебные планы в обязательном порядке должны включать все учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемые ФГОС и ФК ГОС.

3.6. Школа вправе сама определять количество недельных часов на изучение предмета в каждом классе, с учетом максимально допустимой нагрузки, установленной СанПИН. Выполнение ФГОС и ФК ГОС осуществляется в полном объеме за счет интенсификации и индивидуализации учебного процесса.

3.7. Формирование индивидуального учебного плана, обучающегося на дому, регламентируется учебным планом общеобразовательной организации и годовым календарным учебным графиком, которые разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно.

3.6. Расписание учебных занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школой.

3.7. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по УВР. В случае болезни педагогического работника производится замещение учебных занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3.8. Осуществляя обучение на дому, школа на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы.

3.8. На каждого обучающегося, находящегося на обучении на дому, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.

3.9. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающегося, находящегося на обучении на дому, за учебные периоды (четверть, полугодие, год) выставляются в классный журнал.

3.10. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами.

3.11. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня;

3.12. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией;

3.13. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Финансовое обеспечение обучение на дому

4.1. Финансовое обеспечение деятельности государственной образовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного

- бесплатного общего образования в общеобразовательной организации, осуществляющей обучение на дому, осуществляется за счет средств областного бюджета, в размерах, определяемых нормативами для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения

дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

4.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, производятся родителями (законными представителями) обучающегося.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, учителя, родители (законные представители).

5.2. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего и среднего общего образования;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-педагогическое сопровождение;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы.

5.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Устава школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования школы;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.

5.6. Учитель обязан:

- выполнять образовательные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации домашних заданий;
- осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учётом характера заболевания ребёнка;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;

- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал учёта проводимых занятий и классный журнал.

5.7. Классный руководитель должен:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимся и родителями, выявлять привычки и особенности обучающегося, знать состояние здоровья больного ребёнка;
- своевременно вносить сведения об обучающемся в классный журнал.

5.8. В обязанности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе входит:

- контроль выполнения учебных программ, методики индивидуального обучения, порядка аттестации учащихся, оформления документации не реже 1 раза в четверть;
- контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала учёта проведённых занятий, классного журнала;
- обеспечение своевременного подбора учителей;
- составление расписания учебных занятий.

6. Документация

6.1. Основанием для начала и проведения обучения детей обучению на дому является приказ директора школы об организации обучения и назначении учителей.

6.2. При организации обучения на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей,
- заключение ПМПК, справка ВК медицинского учреждения,
- приказ по школе на организацию обучения на дому,
- расписание занятий, утверждённое директором школы,
- журнал учёта проведённых занятий.