

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель Управляющего Совета
Ю.А. Метелица
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет СП
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 64/1 - ОД
«30» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г. ЧАПАЕВСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – СП), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

1.2.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.3. В своей деятельности ППк руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 27.03.2000 N 27/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска;
- Настоящим положением;
- Договорами между СП и родителями (законными представителями обучающихся) с ОВЗ.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создан и действует на базе структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, приказом директора ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска. Для организации деятельности ППк оформляются:

- приказ директора о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению №1.

2.3. Архив ППк хранится в течение всего периода пребывания обучающихся в структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, и в течение 3 лет после выпуска обучающегося из СП.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на методиста структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего

общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель; педагог-психолог (при наличии); учитель-дефектолог (при наличии); социальный педагог (при наличии); учитель-логопед; секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), привлеченные педагоги.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) **оформляется Характеристика на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК** (приложение 4).

Характеристика на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям).

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого -

педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации.

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист (в соответствии со структурой дефекта). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. Педагоги, входящие в состав ППк, самостоятельно выбирают диагностический инструментарий, учитывающий возраст и структуру дефекта воспитанников с ОВЗ.

4.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.8. При зачислении ребенка в группу комбинированной направленности для обучения по АОП ДО с родителями (законными представителями) заключается согласие (приложение №5), согласие родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (приложение № 6), хранится в карте развития ребенка.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования..

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска,

реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Документация ППк

1. Копии приказов о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение плана индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий; анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Протоколы заседания ППк;
6. Карта развития ребенка. В карте развития находятся:
 - согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования специалистами ППк и реализацию АОП;
 - заключение ПМПк (копия);
 - представление (заключение) учителя-логопеда (при наличии);
 - представление (заключение) учителя-дефектолога (при наличии);
 - представление (заключение) педагога-психолога (при наличии);
 - характеристика на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПк;
 - коллегиальное заключение психолого– педагогического консилиума структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска;
 - индивидуальная образовательная программа обучающегося.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

7. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении представления родителями
					Подпись: Расшифровка:

Журналы ведутся в электронном виде. Бумажный вариант оформляется ежегодно.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

446104, Самарская область, г.о. Чапаевск, ул. Гостиная, д. 13

Телефон/факс: 8(84639) 4 – 40 - 03

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы
дошкольного образования**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования

Коллегиальное заключение психолога – педагогического консилиума

Дата 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации

педагогам: _____

Рекомендации

родителям: _____

Приложение: (план индивидуально-ориентированных коррекционных мероприятий):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с

пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Характеристика
на обучающегося с ОВЗ для предоставления на ПМПК

1. Общие сведения:

Ф.И.О:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Сведения о родителях:

2. Особенности внешнего вида ребенка:

3. Соматическое здоровье:

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

Особенности адаптации:

В сюжетно-ролевых играх ребенок:

Характеристика ошибок:

Развитие речи:

6. Характеристика обучения.

7. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Методист СП: _____

Воспитатель: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение
психолого – педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____ (ФИО), выражаю согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого – педагогическое обследование и сопровождение моего ребенка (ФИО) _____ в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики членов ППк.

Родитель ознакомлен с правами:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных образовательных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого – педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получить консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей рамках деятельности консилиума.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Методисту структурного подразделения,
ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска,
реализующего общеобразовательные программы
дошкольного образования (ФИО)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

**Согласие
родителей ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования**

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании
рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Заявитель _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью) (подпись)

Дата