

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 3
от «31» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Приказ № 27-ОД от «1» апреля 2021 г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска
Протокол № 5
«31» марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевск
Самарской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, далее «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска Самарской области.
- 1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска действует Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, в должности председателя, заместитель директора по УВР, учителя, библиотекарь.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение стратегии образовательного процесса;
 - направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.2. Педагогический Совет под председательством директора школы:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способы их реализации, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебниками, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - принимает решения переводе обучающихся в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану; обсуждает годовой календарный учебный график; обсуждает и утверждает план работы школы;
 - решает вопрос о награждении обучающихся Почвальными Грамотами, Почвальными листами;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - определяет формы проведения промежуточной аттестации;

- рассматривает вопросы, связанные с внутренним мониторингом качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.;
- предоставляет педагогических работников к поощрениям и наградам;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принимает решения и по другим вопросам жизни школы.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).
- 3.4. Решения педсовета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Процедура голосования – открытая.
- 3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.
- 3.6. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.
- 3.7. Педагогический Совет избирается из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 3.8. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда невозможно проведение заседания педагогического совета в очной форме, заседания педагогического совета могут проводиться **в дистанционном режиме**:
 - с использованием информационно- коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (**очно-заочная форма**);
 - путем письменного опроса педагогических работников – членов педагогического совета; в указанном случае заседание педагогического совета не проводится, члены педагогического совета выражают свое мнение

по рассматриваемому вопросу в письменном виде в установленный председателем педагогического совета срок (**заочная форма**).

3.9 Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем педагогического совета, а при отсутствии председателя педагогического совета – лицом его замещающим.

3.10. При проведении педагогического совета **в очно-заочной форме:**

3.10.1. Информация о дате и времени проведения заседания педагогического совета в очно-заочной форме рассылается на электронную почту или мессенджер не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания;

3.10.2. Технический ответственный за проведение педагогического совета в очно-заочной форме не позднее, чем за пятнадцать минут до начала заседания устанавливает соединение с педагогическими работниками;

3.10.3. Решение педагогического совета в очно - заочной форме принимается открытым голосованием простым большинством голосов, как и на очном заседании педагогического совета;

3.10.4. По результатам заседания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

3.11. При проведении педагогического совета **в заочной (опросной) форме:**

3.11.1. Решение педагогического совета в опросном порядке принимается большинством голосов от числа принявших участие в опросе членов педагогического совета, при условии участия в опросе более половины членов педагогического совета.

3.11.2. По результатам письменного опроса оформляется протокол с приложением опросных листов с подписями членов педагогического совета. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение педагогического совета подписываются председателем педагогического совета.

4. Документация и отчетность

4.1. Решение Педагогического совета оформляется протоколами.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые постановления, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. Протоколы заседаний и постановлений хранятся в делопроизводстве школы. Протоколы Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.