

## СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Председатель Управляющего Совета  
Н.П.Шмидт  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

## ПРИНЯТО

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Протокол № 4  
от «10» января 2022г.

## ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ  
«Центр образования»  
С.И.Приходько  
Приказ № 2-ОД  
«10» января 2022г.



## ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «10» января 2022г.

O="ГБОУ СОШ ""Центр  
образования""", р  
CN=Приходько С.И.,  
E=center\_chp@samara.ru  
00ac552bce56022482  
2022.01.10 12:01:14+04'0

0'

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение №1) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации структурного подразделения, члены родительского комитета от каждой группы (по согласованию).

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников.**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в структурном подразделении организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. получать от повара, администрации структурного подразделения информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания воспитанников;
- 4.4. проводить проверку работы пищеблока, групповых комнат не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, групповых ячеек, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

- 5.1. Состав комиссии избирается на 1 год.
- 5.2. Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию структурного подразделения и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности работников пищеблока, педагогический коллектив и родителей (законных представителей).
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  из ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации структурного подразделения.

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

Председатель комиссии

Члены комиссии

---



---



---



---

| Показатель                                                                                | Наличие (да, нет) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Наличие примерного 10 – дневного меню                                                     |                   |
| Наличие ежедневного меню с выходом блюда для ознакомления родителей                       |                   |
| Удобство размещения ежедневного меню для родителей                                        |                   |
| Отсутствие запрещенных продуктов питания в рационе детей                                  |                   |
| Наличие технологических карт для приготовления блюда                                      |                   |
| Количество приемов пищи соответствует времени функционирования СП                         |                   |
| Наличие графика выдачи пищи с пищеблока по группам, соблюдение                            |                   |
| Санитарное состояние пищеблока                                                            |                   |
| Наличие маркировки инвентаря пищеблока                                                    |                   |
| Наличие приказа об организации питания в СП                                               |                   |
| Наличие суточных проб                                                                     |                   |
| Наличие приказа о работе бракеражной комиссии в СП                                        |                   |
| Отпуск готовой продукции осуществляется после снятия пробы членами бракеражной комиссии в |                   |

|                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| составе не менее 3 человек                                                                                           |  |
| Наличие уголка питания с информацией по организации питания в соответствии с СанПин                                  |  |
| Наличие маркировки на посуде, в которой доставляется пища в группу                                                   |  |
| Созданы необходимые условия для организации питания детей во всех возрастных группах                                 |  |
| Внешний вид сотрудников соответствует требованиям (халат, косынка и т.п.)                                            |  |
| Во всех группах соблюдается время приема пищи в соответствии с утвержденным расписанием дня детей                    |  |
| Соблюдаются санитарные мероприятия до и после каждого приема пищи                                                    |  |
| Во всех группах созданы необходимые условия для соблюдения детьми правил личной гигиены при подготовке к приему пищи |  |