

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Председатель И.П. Шмидт  
Протокол № 1  
от «2» сентября 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
С.И. Приходько  
Приказ № 2016/2-9  
«2» сентября 2016г.

**ПРИНЯТО**

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска  
Протокол № 1  
«29» августа 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска,  
реализующем общеобразовательные программы  
дошкольного образования**

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области (далее СП).

1.2. Структурное подразделение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, создано с целью обеспечения воспитательно-образовательного процесса, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей.

1.3. **Основным предметом деятельности** структурного подразделения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

**Юридический адрес:** 446104, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Котовского, д. 10

**Фактический адрес:** 446104, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Котовского, д. 30

446104, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Гостиная, 13

1.4. СП располагается в двух обособленных зданиях и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Непосредственное руководство и управление СП осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.6. Финансовое сопровождение деятельности СП осуществляет директор ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

1.7. Руководитель структурного подразделения назначается директором ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

1.8. СП в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, локальными актами, настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

1.9. СП создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.10. СП осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дошкольного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

1.11. Основной структурной единицей СП является группа детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, комбинированную или оздоровительную направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.12. СП свободно в выборе вариативных и альтернативных форм образования детей дошкольного возраста по запросам родителей.

1.13. Руководитель структурного подразделения, педагогические работники и лица, ответственные за санитарное состояние учреждения и питание детей несут ответственность за проведение санитарно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

1.14. Организация питания возлагается на структурное подразделение.

1.15. Администрация структурного подразделения осуществляет организацию питания в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, нормативными актами Российской Федерации, Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное 4х - разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и 12-ти часовым пребыванием в структурном подразделении на основе примерного 10-ти дневного меню.

1.16. Контроль за организацией питания осуществляет бракеражная комиссия СП. Меню-требование подписывает руководитель структурного подразделения.

## **Раздел 2. Задачи структурного подразделения**

2.1. Основными задачами СП при реализации дошкольного образования являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка,

социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2. Для реализации основных целей и задач СП имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования и включенного в него регионального компонента;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами

определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

- все разработанные программы, продолжительность непрерывно образовательной деятельности утверждаются директором ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.**

3.1. Воспитание и обучение в СП осуществляется на русском языке. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и утверждаемой педагогическим советом СП ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

3.2. Образовательная программа осваивается в СП очно через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно-образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями.

3.3. Все программы, используемые в СП, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Организация образовательного процесса в СП строится на основе годового плана работы и календарно-тематического планирования, разрабатываемого СП самостоятельно и регламентируется сеткой непосредственно образовательной деятельности. Сетка непосредственно образовательной деятельности согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается директором ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

3.5. Режим работы СП - пятидневная рабочая неделя;

- выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни;
- время работы — с 7.00 до 19.00 часов.

Возможна организация групп сокращенного дня (8-10 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день), продленного дня (14-часового пребывания детей) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы альтернативных форм дошкольного образования (центра игровой поддержки, консультативного пункта, службы ранней помощи, лекотеки) в выходные и праздничные дни.

В СП продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста составляет не более 10 минут, 4-го года жизни -

не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Для детей раннего возраста допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут), в теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.7. Организация режима дня и непосредственно образовательной деятельности должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.8. В СП по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Раздел 4. Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в СП являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Детям дошкольного возраста гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми в СП программами;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

– адаптированные образовательные программы для детей с ОВЗ.

4.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся.

4.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в структурном подразделении и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении в СП ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска в форме, определенной Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска;

досрочно расторгнуть договор между ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска и родителями (законными представителями).

4.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

– выполнять Устав ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, локальные акты ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

– нести ответственность за воспитание детей;

– соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска;

– своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, номера телефона, места работы родителей;

– вносить плату за присмотр и уход за ребенком согласно условиям договора.

4.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

4.5. Права и обязанности педагогических работников:

4.5.1 Педагогические работники имеют право:

– на участие в управлении ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска в порядке, определяемым Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска

– на защиту профессиональной чести и достоинства;

– выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на получение ежегодного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 4.5.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу СП;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в порядке, установленном законодательством, которое проводится за счет средств работодателя;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

### **Раздел 5. Управление структурным подразделением.**

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования, Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью СП осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

5.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.



## **Раздел 6. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.**

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.