

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Председатель Управляющего  
Совета Н.П. Шмидт  
Протокол № 4  
от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
С. И. Приходько  
Приказ № 52/3-ОД  
«30» августа 2023г

**ПРИНЯТО**

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Протокол №12  
От «30» августа 2023г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
Протокол № 4  
от «30» августа 2023г.

**ПРИНЯТО**

с учетом мотивированного мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4  
от «30» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕДИАЦЕНТРЕ**

**ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» г. ЧАПАЕВСКА  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, приказами и локальными актами управления по образованию, на основании Устава ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска

1.2. Медиа-центр создан для обеспечения оптимального использования мультимедийного оборудования, производства медиа контента, популяризации школьной жизни в СМИ.

## **2. Основные цели и задачи школьного медиацентра.**

2.1. Цель работы объединения: создание единого информационного пространства школы.

2.2. Задачи:

Привлечение творчески одарённых детей.

Привлечение педагогов, заинтересованных в реализации проекта.

Освоение принципов работы с современным мультимедийным оборудованием, программным обеспечением.

Освоение принципов проектной деятельности.

## **3. Структура школьного медиацентра.**

3.1. Данное объединение представляет собой открытую структуру. Совместная работа объединяет обучающихся 5-11 классов (по желанию – участие обучающихся с 1 по 5 класс) и учителей, что позволяет добиться не только интересного проведения занятий, но взаимопонимания и сотрудничества между обучающимися, учителями, равноправному общению творцов идей. Группа включает в себя 5-10 человек постоянного состава, в зависимости от характера работы состав группы может меняться (привлечение специалистов и др. людей, помощь которых необходима).

3.2. В работе школьного пресс-центра (монтаж, разработка дизайна рубрик, и т.д.) принимают участие ребята, имеющие навык работы в программах (*Adobe Photoshop, Adobe Premier, Adobe Flash*).

Более подробное знакомство с программами или с новым материалом по информатике осуществляется консультативно по индивидуальному плану.

3.3. Формы работы: объединение дополнительного образования, внеурочный или элективный курс.

3.4. Методическое руководство созданием видеопроектов осуществляется руководителем студии или педагогом дополнительного образования.

3.5. Видеосъемка проводится обучающимися самостоятельно, либо при помощи

инженера видеомонтажа, как в рамках проектной деятельности, так и по плану телестудии в свободное от учебы время.

#### **4. Основные функции.**

- 4.1. Создание архива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни. (Видеоматериалы из архива выдаются для использования под отчет с указанием цели их применения).
- 4.2. Создание при архиве картотеки, в которой ведется учет всех отснятых видеоматериалов с указанием времени видеосъемки, темы видеоматериалов.
- 4.3. Производство новых материалов.
- 4.4. Монтаж отснятых материалов и создание фильмов о различных событиях школьной и внешкольной жизни.

#### **5. Активность.**

- 5.1. Еженедельные новостные выпуски
- 5.2. Специальные выпуски
- 5.3. Документальные съемки
- 5.4. Тематические рубрики

#### **6. Обязанности участников.**

- 6.1. Периодически отчитываться о проделанной работе.
- 6.2. Не разглашать содержание готовящихся видеоматериалов и фильмов.
- 6.3. Помогать друг другу в создании фильмов.

#### **7. Права участников.**

- 7.1. Выйти из состава объединения.
- 7.2. Участвовать в подготовке текущего видеосюжета или фильма и отстаивать своё мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- 7.3. Выступить на заседании съёмочной группы.
- 7.4. Входить в состав других объединений.

#### **8. Документация.**

- 8.1. Положение о медиацентре;
- 8.2. Программа курса ;
- 8.3. График работы;
- 8.4. План работы на год;
- 8.5. Списки обучающихся;
- 8.6. Журнал учета работы;
- 8.7. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

#### **9. Заключительные положения.**

- 9.1. Положение о школьном Медиацентре утверждается директором Школы.
- 9.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.



- 7.5. Создание при архиве картотеки, в которой ведется учет всех отснятых видеоматериалов с указанием времени видеосъемки, темы видеоматериалов.
- 7.6. Производство новых материалов.
- 7.7. Монтаж отснятых материалов и создание фильмов о различных событиях школьной и внешкольной жизни.

#### **8. Активность телестудии:**

- 8.1. Еженедельные новостные выпуски
- 8.2. Специальные выпуски
- 8.3. Документальные съемки
- 8.4. Тематические рубрики

#### **9. Члены школьной телестудии обязаны:**

- 9.1. Периодически отчитываться о проделанной работе.
- 9.2. Не разглашать содержание готовящихся видеоматериалов и фильмов.
- 9.3. Помогать друг другу в создании фильмов.

#### **10. Члены школьной телестудии имеют право:**

- 10.1. Выйти из состава объединения.
- 10.2. Участвовать в подготовке текущего видеосюжета или фильма и отстаивать своё мнение по всем вопросам, связанным с ним.
- 10.3. Выступить на заседании съёмочной группы.
- 10.4. Входить в состав других объединений.

#### **8. Документация**

- 8.1. Положение о медиацентре;
- 8.2. Программа курса ;
- 8.3. График работы;
- 8.4. План работы на год;
- 8.5. Списки обучающихся;
- 8.6. Журнал учета работы;
- 8.7. Инструкции по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение о школьном медиацентре утверждается директором Школы.
- 9.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

