

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Председатель Управляющего Совета
Н.П. Шмидт
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет СП
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 5
от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 2-ОД
«10» января 2022г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «10» января 2022г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ**

**ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее-Правила) структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Устава ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска и других локальных актов структурного подразделения ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска (далее СП).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в СП, успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, и определяют образовательный процесс, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, с учетом мотивированного мнения Совета родителей, утверждаются директором ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска и согласовываются с Управляющим Советом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в структурное подразделение руководитель СП знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников на информационных стендах СП, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Совет родителей, а также Управляющий Совет имеют право вносить предложения по изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива

1. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

СП работает по пятидневной рабочей неделе, часы работы с 7-00 до 19-00, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в СП (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.3. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из СП до 19-00.

2.4. Родителям запрещено осуществлять прогулку, в том числе вместе с ребенком на игровых площадках структурного подразделения.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забирать ребенка из СП, то требуется заранее оповестить воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.6. Администрация СП имеет право объединять группы в случае необходимости, в том числе, в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском и болезнью воспитателей, на время ремонта и др., если это не противоречит действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам.

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются руководителем СП в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. В случае если ребенка не забирают после 19:00 и родители (законные представители) не выходят на связь, СП оставляет за собой право действовать согласно «Инструкции по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел», утвержденной приказом МВД РФ от 26 мая 2000 года N 569.

3. Режим организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в СП осуществляется в соответствии с утвержденной основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для обучающихся с ОВЗ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска. Обучение детей в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

3.2. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и определена в «Режиме дня детей на учебный год».

3.3. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.4. Образовательная деятельность в СП осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Основу режима пребывания воспитанников в структурном подразделении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников (организация жизни и пребывания в СП – режим дня).

3.6. Прием воспитанников в СП осуществляется с 7.00 до 8.00 .

Воспитатели проводят беседы с родителями (законными представителями) о воспитанниках утром в часы утреннего приема детей (п.3.6.) и вечером после 17.00, в т.ч. во время вечерней прогулки согласно режиму дня. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.8. Продолжительность занятий (НОД) для воспитанников:

	Возраст 1,6 -3 лет	Возраст 3-4 лет	Возраст 4-5 лет	Возраст 5-6 лет	Возраст 6-7 лет
Продолжительность НОД	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин
Перерыв между НОД	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки	20 мин	30 мин	40 мин	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна	90 мин

3.10. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.11. Время начала занятий для всех возрастов – не ранее 8.00, окончания – не позднее 17.00.

3.12. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

3.13. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.14. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. При организации режима пребывания воспитанников недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха обучающихся. Не допускается напряженность, «поторапливания» воспитанников во время приема пищи, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

- 3.16. В летний период непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.
- 3.17. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания воспитанника в СП родителям (законным представителям) следует обсудить их с воспитателями группы и (или) администрацией структурного подразделения (руководителем, старшим воспитателем).
- 3.18. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.
- 3.19. В СП обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.
- 3.20. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами СП в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.
- 3.20.1. Продолжительность ежедневных прогулок для детей составляет не менее 3-х часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 3.21. Предоставление СП дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.
- 3.22. Плата за содержание воспитанника в СП вносится на расчетный счет учреждения, который указан в квитанции на оплату ежемесячно согласно квитанции не позднее 10 числа каждого месяца.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников

- 4.1. СП обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:
- соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов (СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
 - систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - обучение воспитанников основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 4.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие воспитанники, а также воспитанники с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению СП не допускаются.

4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в СП не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока - изоляторе) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (в случае угрозы жизни и здоровья).

4.4. Прием воспитанников в случае передачи его накануне родителям (законным представителям) с признаками заболевания возможен только при наличии разрешающей справки от врача-педиатра.

4.4.1. Прием детей, впервые поступающих в СП, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.5. После перенесенного заболевания (п. 2.9.4. СанПиН 2.4.3648-20) , а также отсутствия более 3 календарных дней (за исключением праздничных дней) воспитанник принимается в СП только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Отсутствие воспитанника по семейным обстоятельствам возможно при наличии заявления от родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в СП здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка (более 1 месяца) в СП по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя СП о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.9. О невозможности присутствия воспитанника в СП по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны сообщить об этом воспитателю группы до 08:30.

4.10. Лица, посещающие СП (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в СП организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.12. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель СП в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

4.13. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.14. В СП обеспечивается групповая изоляция (в период пандемии или карантина в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами) с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групп.

4.15. В помещениях постоянного пребывания воспитанников ежедневно проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками.

4.16. Все имеющееся в СП игровое и иное оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеет документы, подтверждающие его безопасность. Данное оборудование подвергается ежедневной влажной обработке и дезинфекции. Мягко набивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4.17. В соответствии с санитарными требованиями, проветриванию подлежат все помещения, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники. Процедура проветривания проводится согласно следующим нормам:

- минимум два раза в день максимум 30 минут с формированием сквозного проветривания в отсутствие детей;
- заканчивается за 30 минут до прихода детей;
- одностороннее в присутствии воспитанников и только в жаркую, сухую погоду;
- температура воздуха должна быть: в игровых комнатах в пределах 21-24 в спальнях варьируется в рамках 18-22.
- обязательно наличие москитных сеток на оконных рамах используемых для проветривания.

4.17.1. Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено. Влажность воздуха в помещениях СП не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

4.18. Родителям (законным представителям) категорически запрещается оставлять какие-либо лекарственные препараты для самостоятельного приема воспитанниками, а также передавать их воспитателям групп для лечения воспитанника в СП. Прием лекарств по показаниям лечащего врача осуществляет медицинская сестра на основании справки из лечебного учреждения и в случае крайней необходимости, которая возникает при жизненно важных показаниях.

4.18. Детская мебель, оборудование помещений СП и территории для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания).

4.19. В СП используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.20. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.21. Родители (законные представители) воспитанника должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.22. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

4.23. У воспитанников должна быть сменная одежда и обувь, расческа, носовой платок (салфетки) спортивная обувь и форма, чешки, головной убор (независимо от времени года).

- 4.24. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.25. Родители (законные представители) должны проверять содержимое шкафов для одежды и обуви. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, мыть сменную обувь.
- 4.26. Не рекомендуется надевать на воспитанника в СП ювелирные украшения (СП не несет ответственность за их сохранность и целостность), приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, самокаты и велосипеды, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 4.27. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых подарков обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее. Приглашение аниматоров для проведения данного мероприятия запрещено.
- 4.28. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать законодательные акты Российской Федерации и локальные акты ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

- 5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории СП без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников СП обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию. СП обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, в нетрезвом и наркотическом состоянии, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.
- 5.3. Передача воспитанников дееспособным лицам (не являющимися законными представителями) разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием полных ФИО и приложением копии паспортных данных доверенных лиц.
- 5.3.1. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия; лицам не указанным в заявлении о возможности забирать ребенка третьим лицам. Запрещено отпускать воспитанника одного из здания СП, с участка по просьбе родителей (законных представителей).
- 5.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим работы СП. Не допускается приводить воспитанника в СП ранее 7:00. Запрещается оставлять ребенка одного на территории или в помещении СП, поручать присмотр за ним до открытия СП сторожу, дворнику, повару и т.п. Родители (законные представители) должны забрать ребенка из СП не позднее 19:00.
- 5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы с целью необходимости экстренного сообщения родителям (законным представителям) о здоровье ребенка (если в этом есть необходимость).
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя в СП, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных, несущих угрозу жизни и здоровью предметов. Запрещается воспитанникам приносить в СП острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, игрушки –киндер-сюрприза и т. п.), лекарственные средства.
- 5.6.1 Запрещается давать воспитаннику в СП жевательную резинку, конфеты, чипсы и другую пищевую продукцию.

- 5.7. Родителям и работникам СП запрещается курение в помещениях и на территории структурного помещения.
- 5.8. Родителям и лицам, не относящимся к деятельности СП, запрещается въезд на территорию на личном автотранспорте или такси. Въезд на территорию любого автотранспорта осуществляется только по согласованию с руководителем СП (с записью в журнале регистрации въезда автомобилей на территорию учреждения). При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам СП для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта, машин пожарной службы и т.п..
- 5.9. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории СП запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении СП.
- 5.11. За сохранность имущества перечисленного в пунктах, 5.9., 5.10 настоящих Правил оставленного на улице СП ответственности не несет.
- 5.12. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- 5.13. Родителям (законным представителям) воспитанников разрешается присутствовать на детских утренниках в сменной обуви (или бахилах) и без верхней одежды (в холодное время года).
- 5.14. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается пользоваться сотовым телефоном (кроме использования телефона как фото или видеокамера) во время просмотра детского праздника (утренника).
- 5.15. Родителям (законным представителям) воспитанников во время просмотра праздника (утренника) фото и видео съемку можно производить только со своего места.
- 5.16. Родителям (законным представителям) воспитанников нельзя во время просмотра праздника (утренника) отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.
- 5.17. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.
- 5.18. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 5.19. При получении воспитанником травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, при необходимости вызывается скорая помощь, информация сообщается руководителю СП (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 5.20. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу СП.
- 5.21. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу СП.
- 5.22 . В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 5.23. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
- 5.24. Запрещается употребление на территории СП алкогольных, слабоалкогольных

напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих в Российской Федерации законодательных актов, регламентирующих организацию общественного питания, в том числе, в дошкольных организациях.

6.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с действующим в СП «Положением об организации питания воспитанников», являющимся локальным актом СП в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Контроль за организацией питания осуществляет руководитель СП.

6.3. Питание воспитанников в СП организуется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем СП, с учетом сезона, физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с Санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований и на основании справки из лечебного учреждения установленного образца.

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в СП (12-ти часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

6.5. При организации режима пребывания воспитанников более 4 часов организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа; при организации режима пребывания детей до 5 часов – организуется однократный/двукратный прием пищи (по заявлению родителей (законных представителей)).

6.6. Для организации питьевого режима воспитанников используется охлажденная кипяченая вода (при этом смена воды производится не реже, чем каждые 3 часа), допускается бутилированная вода.

6.7. Контроль за организацией и качеством питания (качеством поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация, медицинский работник, и Бракеражная комиссия структурного подразделения.

6.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.9. Привлекать воспитанников СП к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

6.10. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 6.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 4-х лет.
- 6.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 6.13. СП размещает на информационном стенде по организации питания для родителей (законных представителей) воспитанников ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.
- 6.14. Запрещается вынос еды (готовых блюд, фруктов и соков) за пределы группового помещения (СП). Выдача готовых блюд на руки родителям (законным представителям) запрещена.

7. Права воспитанников

7.1. СП реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Воспитанники СП, имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской (первой доврачебной) и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, выставках, праздниках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в СП ООП ДО и АОП ДО;
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

7.2. Родители (законные представители) в целях защиты прав воспитанников и своих прав, так, как и работники СП самостоятельно или через своих представителей вправе:

- использовать установленные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности СП;
- быть избранным в коллегиальные органы управления СП;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам воспитания и образования воспитанника;
- за справедливое разрешение конфликтов (в случае возникновения таковых).

Родители (законные представители) обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте СП.

7.3. Педагоги, администрация и другие работники СП обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

7.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации СП, педагогам, медицинским работникам.

7.5. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются участниками образовательных отношений в отсутствие детей.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам СП не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам СП не допускается.

8.2. Дисциплина в СП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников СП за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом СП, принимаются на заседании педагогического совета, с учетом мотивированного мнения Совета родителей, согласовываются с Управляющим Советом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.