



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**(ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА)**

## ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ 70/4 – ОД

О создании школьной службы медиации  
на 2024/2025 учебный год

На основании письма Министерства Просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и В целях соблюдения норм по защите семьи и детства, содействия осуществлению социальной политики в сфере предупреждения правонарушений, преступлений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних и работников учреждения, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска службу школьной медиации.
2. Назначить Терентьеву Оксану Петровну, куратора ВР, руководителем и координатором службы школьной медиации.
3. Утвердить список членов службы школьной медиации в следующем составе:
  - Черепкова Наталия Валериевна, учитель начальных классов
  - Еременко Елена Евгеньевна, учитель английского языка
  - Яманова Елизавета Алексеевна, обучающаяся 8-а класса
  - Катков Артем Александрович, обучающийся 8-а класса
  - Павлов Артем Андреевич, обучающийся 8-а класса
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:
  - Для руководителя:
    - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
    - проектировать работу ШСМ;
    - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
    - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
    - анализировать работу ШСМ.
  - Для членов:
    - проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительные встречи;
- вести записи об итогах встреч.

5. Утвердить план работы службы школьной медиации на 2024/2025 учебный год, форму журнала регистрации конфликтных ситуаций, форму учетной карты, регламент проведения, форму отчета и мониторинга (Приложения 2,3,4,5,6).

6. Разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности ШСМ.

Отв: Мовсумова Н.П., ответственный за ведение сайта образовательной организации.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чapaевска

С.И. Приходько

С приказом ознакомлены:

	Терентьева О.П.
	Мовсумова Н.П.
	Черепкова Н.В.
	Еременко Е.Е.