

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет  
ГБОУ СОШ «Центр  
образования» г. Чапаевска  
Председатель Н.Н.Шмидт  
Протокол № 1  
от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
С.И.Приходько  
Приказ № 1-ОД  
«11» января 2021г.



**ПРИНЯТО**

Педагогический Совет  
ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска  
Протокол № 4  
«11» января 2021г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ  
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска Самарской области**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, в соответствии с ФГОС НОО от 6 октября 2009г № 373 и Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО от 17 декабря 2010г., СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" нов. редакция от 30 сентября 2020 г. №533, Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ № 1726-р от 4 сентября 2014г., Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г № 262 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019г №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность администрации и педагогов дополнительного образования ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска по набору и порядку комплектования детских объединений.

## **2. ПОРЯДОК НАБОРА И КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

2.1. В структурное подразделение ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска , реализующее общеобразовательные программы дополнительного образования принимаются дети и подростки в возрасте от 5 и до 18 лет. Набор детей, комплектование групп, прием и запись в детское объединение являются неотъемлемыми, взаимодополняющими и взаимозаменяющими понятиями процесса комплектования учебных групп в СП ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска с целью организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Организация записи и набора детей ведется на основании Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г № 262 «Об утверждении Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

2.3. В ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска прием на обучение осуществляется по дополнительным образовательным программам, финансируемым:

- за счет средств сертификата дополнительного образования (Сертификат персонифицированного финансирования);
- за счет средств, выделенных учреждению на выполнение государственного задания;
- за счет внебюджетных средств (платные образовательные услуги)

2.4 Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с 1 апреля по 31 августа проводится основная волна зачислений;

2 этап: с 1 сентября по 15 сентября проводится набор детей на вакантные места.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест. В отдельных случаях обучающиеся, выразившие желание заниматься данным видом деятельности, могут быть зачислены в детское объединение.

2.5. Подать документы на обучение ребенка по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) могут через Навигатор Дополнительного образования Самарской области и при личном визите в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

2.6. Перечень документов и их копий, предоставляемых родителями (на обучение по дополнительным общеразвивающим программам по сертификату персонифицированного финансирования/ государственного задания по форме согласно Приложению 1:

- заявление о приеме на обучение по программам дополнительного образования ( оформляется одним из родителей (законных представителей) ребенка по сертификату персонифицированного финансирования при личном обращении;
- договор об обучении ребенка по программам дополнительного образования за счет средств сертификата персонифицированного финансирования;
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия);
- сведения о регистрации на территории Самарской области.

2.7. Организация в течении 3-х рабочих дней принимает решение о приеме (об отказе в приеме) и сообщает родителю (законному представителю) по телефону, указанному в заявлении.

2.8. Не позднее 15 сентября все данные о обучающихся заносятся в систему АСУ РСО на основании Приказа директора о зачислении на обучение и комплектование групп на учебный год.

2.9. При принятии решения о прекращении обучения, родитель (законный представитель) сообщает об этом в письменной форме при личном визите в ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ НАБОРЕ И КОМПЛЕКТОВАНИИ ДЕТСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

3.1. Администрация ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска проводит информационную, просветительскую, разъяснительную работу о детских объединениях:

- размещает информацию о детских объединениях в средствах массовой информации, на сайте ГБОУ СОШ «Центр образования», на информационных стендах (других оговоренных местах) общеобразовательных учреждений;
- согласовывает посещение педагогами дополнительного образования других образовательных организаций с целью набора детей и комплектования учебных групп, распространяет информационные листки о детских объединениях во время проведения массовых социально- значимых мероприятий для детей и родителей,
- предоставляет другую информацию о детских объединениях;
- организует «дни открытых дверей» для детей и родителей;
- проводит другие информационные мероприятия и формы работы с целью набора и комплектования учебных групп.

3.2 Администрация ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска информирует родителей (законных представителей) о начале набора в учебные группы через социальные сети и на сайте ОО.

3.3. Педагог дополнительного образования обязан набрать необходимое количество учащихся и провести комплектование учебных групп согласно своей педагогической нагрузке.

С 1 июня по 15 сентября с целью набора детей и комплектования учебных групп первого года обучения педагог дополнительного образования должен использовать разнообразные формы и методы работы, а именно:

- выступления в педагогическом сообществе в устной и письменной формах;
- посещение образовательных организаций с целью рекламы своего детского объединения и дополнительной общеобразовательной программы;
- выступления на родительских собраниях, собраниях общественности;

- выступления на массовых мероприятиях с целью пропаганды данного направления деятельности, данного детского объединения среди детей, родителей;
- посещение других детских объединений ГБОУ СОШ «Центр образования» с этой же целью;
- размещение информации о детском объединении в социальных сетях, общение с пользователями социальных сетей с целью пропаганды данного направления деятельности среди максимального количества участников социальных сетей;
- другие эффективные формы, способствующие набору и комплектованию учебных групп.

В случае, если педагог дополнительного образования сомневается в возможности набрать детей и укомплектовать учебные группы на следующий учебный год согласно своей педагогической нагрузке во время предварительного комплектования в мае текущего учебного года, или такие сомнения есть у администрации, или имеются другие объективные причины, педагог дополнительного образования должен написать заявление о снижении педагогической нагрузки или будет письменно предупрежден о снижении педагогической нагрузки в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В случае набора и комплектования учебных групп свыше имеющейся педагогической нагрузки у педагога дополнительного образования, она может быть увеличена с 1 сентября следующего учебного года при наличии педагогической целесообразности, вакансий в штатном расписании и по письменному заявлению педагога.

3.4. Необходимый численный состав учебной группы не менее 10 человек, при учебном плане 3 часа на группу. Возможны также часы индивидуальных занятий в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и утвержденной приказом директора.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 августа. Длительность обучения составляет один учебный год.

3.6. Приём на работу педагога дополнительного образования среди учебного года возможен только при наличии у него дополнительной общеобразовательной программы для детского объединения и списка укомплектованных учебных групп детского объединения. Педагогическая нагрузка в этом случае устанавливается, исходя из фактического количества обучающихся, записанных в учебные группы.

#### **4. ПЕРЕВОД И ВЫПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Выпускниками объединения ГБОУ СОШ «Центр образования» считаются обучающиеся, прошедшие обучение на всех уровнях (годах) подготовки и выполнившие требования дополнительной общеобразовательной программы в избранном направлении. Возможна выдача сертификатов об окончании обучения.

**Договор  
об обучении на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей**

г. Чапаевск

дата

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Центр образования" г. Чапаевска (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии регистрационный номер 6362 от 18.12.2015, выданной Министерством образования и науки Самарской области, с приложением №1 на осуществление образовательной деятельности в сфере дошкольного, общего, дополнительного образования, профессиональной подготовки в лице директора Приходько Светланы Ивановны, действующую на основании Устава, Исполнителя с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение) именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется получить образовательную услугу по обучению по

\_\_\_\_\_  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_  
(направленность образовательной программы) в пределах утвержденной Исполнителем образовательной программы в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Срок освоения образовательной программы составляет 108 часов.

Дата начала обучения: 01/09/2020г. Дата завершения обучения: 31/05/2021г

### II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, в частности, обязан зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об оказании образовательной услуги, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о сертификате персонифицированного финансирования Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках системы персонифицированного финансирования в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

### IV. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость образовательной услуги, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Объем средств, которые будут списаны в соответствии с настоящим договором: 3 часа.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках персонифицированного финансирования, установленные нормативными правовыми актами.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать образовательную услугу (часть образовательной услуги) не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Адреса и реквизиты сторон**

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>	<b>ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ</b>
Исполнитель Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Центр образования" города Чапаевска Самарской области 446104, Самарская область, город Чапаевск, ул. Котовского, дом 10	Адрес регистрации:  Адрес проживания:  Дата:
Директор Приходько С.И.	Подпись родителя:  Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Т. 88463944002	Тел.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ  
«Центр образования» г. Чапаевска  
С.И. Приходько

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения, общеобразовательное учреждение, класс и литера класса в новом учебном году)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Статус (мать\отец\опекун)	Домашний адрес	Контактный телефон	Паспортные данные

Ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема в учреждение.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность лица, принявшего заявление)