

СОГЛАСОВАНО

Управляющий Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Секретарь Управляющего Совета
Ю.А. Метелица
Протокол № 1
от «10» января 2023г.

ПРИНЯТО

Педагогический Совет
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
Протокол № 4
от «10» января 2023г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей
Протокол № 1
от «10» января 2023г.

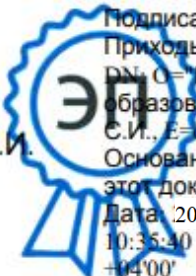
ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1
от «10» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ «Центр образования»
г. Чапаевска
С.И. Приходько
Приказ № 2-ОД
«10» января 2023г.

Подписан цифровой подписью:
Приходько С.И.
DN: c=ГБОУ СОШ ""Центр образования"", CN=Приходько С.И., E=center_chp@samara.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Дата: 2023.01.10
10:35:30
+04'00'



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ) В ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г. ЧАПАЕВСКА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г. ЧАПАЕВСКА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет специфику, формы, порядок итоговой аттестации выпускников школы, критерии оценки результатов.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014. №1599 "Об утверждении Федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-б «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2001г. № 29/1448-б «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.3. Обучение по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью завершается экзаменом по профессионально-трудовому обучению.

2. Цели и задачи итоговой аттестации выпускников

2.1. Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия знаний выпускников требованиям учебных программ, умений применять их в практической деятельности, реализации прав ребенка на получение образования, адекватного его психофизическому здоровью.

2.2. Итоговая аттестация выпускников решает следующие задачи:

- обеспечение равных условий, прав и возможностей с обучающимися иных общеобразовательных учреждений;
- выявление уровня социальной готовности выпускников к интеграции в общество;
- установление фактического объема сформированности практических умений и навыков, знаний, полученных в школе;
- создание ситуации успеха.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся IX класса, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и обучавшиеся по этому профилю труда не менее двух последних лет.

3.2. Вопрос о допуске учащихся к экзаменам решается педагогическим советом ГБОУ СОШ «Центр образования» г. Чапаевска в конце учебного года, на основании которого издается приказ по школе.

3.3. На экзамене по профессионально-трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

3.4. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены после выздоровления.

3.5. Экзамен по профессионально-трудовому обучению выпускников IX класса может проводиться в следующих формах:

1. практическая работа и устные ответы по билетам;
2. практическая работа и собеседование;
3. практическая работа и проектная работа;
4. выполнение действий по самообслуживанию или обслуживанию дома совместно с педагогом (практическая работа): для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, проходящих обучение индивидуально на дому (профиль «Хозяин дома»).

3.6. 1. Экзаменационный билет по профессионально-трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы. Экзаменационные материалы составляются образовательной организацией.

3.7. 2. Учитывая особенности психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, допускается организация экзамена по трудовому обучению в форме практической экзаменационной работы и собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

3.8. 3. Экзамен в форме защиты проекта может быть как групповым, так и индивидуальным. При выборе темы и объекта индивидуального проекта учитываются программные требования, уровень подготовки учащегося и его психофизические особенности. Распределение обязанностей и ответственности в групповом проекте ведётся с учётом уровня подготовки каждого отдельного учащегося и его психофизических особенностей. 3.5.4. Для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, проходящих обучение индивидуально на дому предусмотрено выполнение действий по самообслуживанию или обслуживанию дома совместно с педагогом (практическая работа).

3.6. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя, (директор школы или заместитель директора по УВР), членов комиссии (учитель трудового обучения экзаменуемой группы, учителя трудового обучения или учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения).

3.9. Состав экзаменационной комиссии, порядок проведения итоговой аттестации утверждается распоряжением по школе.

3.10. Результаты экзамена оформляются протоколом. (Приложение 1, Приложение 2)

3.11. Протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения хранится 5 лет.

3.10. Сроки экзаменов определяет педагогический совет школы.

3.12. Система оценок при аттестации: пятибалльная.

4. Требования к экзаменационным материалам

4.1. Выбор формы итоговой аттестации производится на основании личного выбора выпускника и согласовывается с родителями (учащихся с умеренной и тяжелой формой умственной отсталости). При выборе формы экзамена, уровня сложности экзаменационного материала, его объема учитываются особенности психофизического развития детей.

4.2. Одно из главных условий при составлении экзаменационных билетов для итоговой аттестации детей с умственной отсталостью - это использование дифференцированных заданий с учётом разнородности контингента обучающихся. Поэтому, исходя из индивидуальных возможностей учащихся, возможно распределение содержания билетов условно на 3 уровня: базовый, повышенный, сниженный.

Вне зависимости от количественной наполняемости выпускного класса, количество билетов, необходимых для экзамена, не должно быть менее 15-20. Это позволит отразить программный материал по профилю во всей его полноте. Вопросы билетов должны включать не менее 75% учебного материала.

4.3. Экзаменационный материал разрабатывается учителем трудового обучения экзаменуемой группы, рассматривается на заседании методического объединения учителей трудового обучения, технологии), утверждается директором школы.

4.4. Задания, выбираемые для защиты практической экзаменационной работы, должны соответствовать программным требованиям.

4.5. В состав экзаменационной работы-проекта должны входить: теоретический проект, соответствующее изделие, изготовленное экзаменуемым. К проекту прилагается защитное слово. Объём защитного слова составляет до 7 страниц печатного текста, включая схемы, чертежи, рисунки, фотографии. Защитное слово выполняется на листах формата А4, шрифт № 14, поля стандартные, включает в себя: титульный лист; содержание; введение (актуальность темы проекта); основная часть (описание технологического процесса выполнения проекта); экономическая часть (расчёт себестоимости проекта); заключительная часть (самооценка выполненного проекта); список источников.

5. Подготовка к проведению экзамена

5.1. Экзаменуемые выполняют практические контрольные работы (за полугодие и учебный год) согласно программным требованиям по данному профилю трудового обучения.

5.2. Работы хранятся у педагога и предъявляются членам комиссии на экзаменах.

5.3. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

5.4. Занятия по профессионально-трудоу обучению в выпускном классе предусматривают систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

5.5. Учителям трудового обучения подготовить материалы, инструменты необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

6. Порядок проведения экзамена

6.1. В форме защиты творческих проектов:

6.1.1. На представление своей экзаменационной работы (защиты творческого проекта) отводится 20-30 мин (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

6.1.2. Члены комиссии изучают теоретический проект экзаменационной работы, оценивают изделия практической экзаменационной работы, его качество. Оцениваются также другие изделия, выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

- 6.1.3. По окончании защиты экзаменационной работы проводится собеседование по желанию аттестационной комиссии.
- 6.2. В форме практической экзаменационной работы и ответов на вопросы билета или собеседования:
- 6.2.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).
- 6.2.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.
- 6.2.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертеж, рисунок, знакомится с образцом - эталоном и техническими требованиями к изделию.
- 6.2.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы, экзаменуемый выбирает самостоятельно.
- 6.2.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 3), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.
- 6.2.6. По окончании выполнения практической работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 10-20 минутный перерыв.
- 6.2.7. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится собеседование по вопросам билета. На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут.
- 6.3. В форме выполнения действий по самообслуживанию или обслуживанию дома совместно с педагогом:
- 6.3.1. Для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью предлагается только практическая работа и вопросы для собеседования к ней (с вопросами учащиеся и родители знакомятся заранее).
- 6.3.2. На выполнение практической экзаменационной работы отводится время в зависимости от индивидуальных особенностей, возможностей, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся. При выполнении работы допускаются перерывы.
- 6.3.3. Для тех учащихся, которые не способны устно ответить на поставленный экзаменационный вопрос экзаменационные материалы должны содержать специальные приложения (разрезные пооперационные карты с текстом и графическим изображением процесса выполнения операции; речевые карты с ключевыми словами, помогающими построить связный ответ; схемы; таблицы и т.д.).
- 6.3.4. Для «неговорящих» детей могут быть разработаны тестовые задания по экзаменационной практической работе.
- 6.4. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии; учителя преподающего в данном классе; одного ассистента из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.
- 6.5. При разработке экзаменационных материалов необходимо осуществлять индивидуальный подход к каждой категории детей.

7. Оценка результатов итоговой аттестации

7.1. Итоговая оценка за экзамен по профессионально-трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесенных в протокол: за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

7.2. Итоговая отметка «5» (отлично) выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа. На «5» или «4» оценен устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «3».

7.3. Итоговая оценка «4» (хорошо) выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «5» или «4» оценен устный экзаменационный ответ и в оценках, занесенных в протокол нет «3».

7.4. Итоговая оценка «4» (хорошо) выставляется, если на «5» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ или по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

7.5. Итоговая оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если на «3» выполнена практическая экзаменационная работа, на «4» или «3» оценен устный ответ и в оценках, занесенных в протокол, нет «2».

7.6. Итоговая оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценен устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было более двух «3».

7.7. В протоколе запись должна оформляться следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании

8.1. Выпускникам 9-х, классов прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца - свидетельство об обучении.

8.2. Выпуск учащихся 9-х оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

8.3. В свидетельство об обучении выставляются итоговые оценки.

8.4. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Центр образования» городского округа
Чапаевск Самарской области**

20__ г.

Протокол
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ учащихся _____ класса

Комиссия в составе председателя _____
(Ф.И.О.)

и членов _____
(Ф.И.О.)

оценила учебно-трудовую подготовленность выпускников и вынесла следующие
рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической работы	Оценка собеседования; устного ответа	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

ПРОТОКОЛ

экзамена по _____ в _____
 _____ классе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Центр образования» городского округа Чапаевск Самарской области
 Форма экзамена _____

Ф.И.О. председателя экзаменационной комиссии: _____

Ф.И.О. экзаменуемого учителя: _____

Ф.И.О. ассистентов: _____

На экзамен явились допущенные к нему: _____ чел.

Не явились: _____ чел.

(фамилия, имя неявившихся)

Экзамен начался в _____ час _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	№ варианта; № билета	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

Особые мнения комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Экзаменуемый учитель: _____

Ассистенты: _____