



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 года

№ 61 – ОД

Об организации питания детей  
в структурном подразделении  
на 2023/2024 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурном подразделении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023/2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать 4-х разовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) питание детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню СП в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих структурное подразделение с 13-ти часовым пребыванием».  
Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения методиста СП.
- 1.1. Утвердить план мероприятий по организации питания в структурном подразделении на 2023/2024 учебный год (прилагается)
2. Возложить ответственность за организацию питания в структурном подразделении на методиста СП, Бутяеву О.В.
3. Возложить обязанности по написанию меню – раскладки и ведению накопительной ведомости контроля за рационом питания на Шайдрову М.А.:
  - 3.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:
    - определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
    - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в свободной строке;
    - в конце меню ставить подписи ответственного за написание меню, кладовщика, бухгалтера, одного из поваров, принимающего продукты со склада;
  - 3.3. Представлять меню-раскладку для утверждения методисту структурного подразделения накануне предшествующего дня, указанного в меню.
  - 3.4. Возврат и добор продуктов оформляется не позднее 10.00 часов.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, кладовщику:
  - 4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.
  - 4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов ответственность несет кладовщик.
  - 4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным руководителем СП меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов бракеражной комиссии по питанию.

6. Поварам необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой или членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- графики выдачи готовых продуктов;
- график кипячения воды на пищеблоке;
- суточную пробу за 2 суток.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

1 младшая группа № 1 – Юрасова К.В., Макарова А.И.

1 младшая группа № 2 – Баркова А.В., Якубовская Ю.П.

средняя группа № 4 – Алтынова Т.И., Мажорова Е.А.

старшая группа № 3 – Чапрасова Е.Е., Макарова И.А.

2 младшая группа № 6 – Патанина Л.А., Царева Е.А.

2 младшая группа № 9 – Тайболина К.А., Яковлева Н.В.

старшая группа № 5 – Пичужкина Т.И., Никифорова А.Н.

подготовительная к школе группа № 8 – Губарева В.А., Круглова В.И.

подготовительная к школе группа № 7 – Киросирова Т.А., Могилина Л.В.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

Директор ГБОУ СОШ «Центр образования»  
г. Чапаевска

С.И. Приходько



Handwritten signatures of staff members, including names like Яковлева, Круглова, Губарева, Киросирова, Могилина, and others, arranged in several columns.