

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГБОУ СОШ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ» Г.ЧАПАЕВСКА)

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 года

№ ~~9~~ ОД

Об организации питания детей
в структурном подразделении
на 2024/2025 учебный год

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в структурном подразделении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм питания, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 /2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 4-х разовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) питание детей в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню СП в возрасте от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, посещающих структурное подразделение с 13-ти часовым пребыванием».

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения методиста СП.

1.1. Утвердить план мероприятий по организации питания в структурном подразделении на 2024/2025 учебный год (прилагается)

2. Возложить ответственность за организацию питания в структурном подразделении на методиста СП, Бутяеву О.В.

3. Возложить обязанности по написанию меню – раскладки и ведению накопительной ведомости контроля за рационом питания на Шайдрову М.А.:

3.1. Составлять меню-раскладку накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-раскладки учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя нормы выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в свободной строке;

- в конце меню ставить подписи ответственного за написание меню, кладовщика, бухгалтера, одного из поваров, принимающего продукты со склада;

3.3. Представлять меню-раскладку для утверждения методисту структурного подразделения накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания – поварам, кладовщику:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов ответственность несет кладовщик.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями СП и поставщика.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи, закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинской сестры или членов бракеражной комиссии по питанию.

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой или членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведенном месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкцию по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- график выдачи готовых продуктов;

- график кипячения воды на плите:

- суточную пробу за 2 суток.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

1 младшая группа № 1 – Юрасова К.В., Макарова А.И.

1 младшая группа № 2 – Баркова А.В., Якубовская Ю.П.

старшая группа № 4 – Алтынова Т.И., Мажорова Е.А.

подготовительная к школе группа № 3 – Плехотник А.С., Макарова И.А.

средняя группа № 6 – Патанина Л.А., Царева Е.А.

подготовительная к школе группа № 5 – Пичужкина Т.И., Никифорова А.Н.

2 младшая группа № 8 – Губарева В.А., Круглова В.И.

2 младшая группа № 7 – Тайболина К.А., Могилина Л.В.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.



Директор ГБОУ СОШ «Центр образования»

Чапаявска

С.И. Приходько

[illegible]